



COMUNE DI BARNI

Provincia di Como

Via Luigi Bricchi n.3
22030 BARNI (Como)

comune.barni@pec.regione.lombardia.it

Tel. 031.965136
Fax 031.965645

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale del 07/04/2021

REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO COMUNALE

ART. 1 – ISTITUZIONE DEL SERVIZIO

1. Il presente Regolamento disciplina gli interventi a sostegno della mobilità per le persone che non risultano essere in grado di servirsi dei normali mezzi pubblici di trasporto.

ART. 2 – FINALITÀ

1. L'Amministrazione istituisce il servizio di trasporto comunale al fine di consentire alle persone anziane, disabili o in situazione di particolare necessità di essere sostenute nella mobilità, nel superare la condizione di disagio e nel favorire una più ampia opportunità di indipendenza e di socializzazione.

ART. 3 – DESTINATARI

1. I destinatari del servizio sono residenti anziani, disabili, minorenni senza parenti obbligati oppure con parenti che dimostrino di essere impossibilitati al trasporto.

2. Al fine di disciplinare l'accesso al servizio sarà stabilita la seguente graduatoria:

- a) caso in carico al servizio sociale;
- b) grado di autosufficienza del richiedente;
- c) mancanza di figli e genitori;
- d) mancanza di tenuti agli alimenti;
- e) valutazione del carico assistenziale della famiglia.

3. Inoltre per le persone non autosufficienti o parzialmente autosufficienti è obbligatoria la certificazione del medico curante che attesti l'idoneità della persona ad essere trasportata e con quale tipo di automezzo.

4. Il servizio di autotrasporto non potrà essere effettuato, di norma, per le persone con familiari residenti in possesso di patente di guida e senza impegni lavorativi.

ART. 4 – AMMISSIONE AL SERVIZIO

1. L'attività istruttoria inerente all'accesso al servizio, salvo i casi di provata urgenza e i casi sporadici di richiesta non continuativa, è riassunta attraverso i seguenti punti:

- a) presentazione di apposita domanda da parte della persona interessata o dei suoi familiari o rappresentante legale presso l'Assistente Sociale o tramite l'area "Cittadino" del sito istituzionale del Comune di Barni;
- b) l'Assistente Sociale comunale compie i necessari accertamenti per la verifica del bisogno e delle modalità di intervento in considerazione del fatto che l'ammissione al servizio avviene solo in caso di effettiva e comprovata necessità, previa verifica dell'impossibilità di avvalersi da parte del richiedente di risorse alternative (es. mancanza di parenti in grado di provvedere al trasporto);
- c) l'Assistente Sociale comunale garantisce l'informazione all'utente circa condizioni e modalità di accesso al servizio. Lo stesso esprime il parere circa la necessità della prestazione richiesta;
- d) il termine per la valutazione delle domande di accesso al servizio è stabilito, a norma del vigente regolamento applicativo della Legge n. 241/1990, ovvero entro e non oltre 30 giorni dall'avvio del procedimento;
- e) conclusa la valutazione, l'Assistente sociale comunica, anche telefonicamente, al richiedente l'esito motivato della domanda relativamente alla presa in carico: La data di ricezione della comunicazione farà fede ai fini della decorrenza dei termini per l'eventuale ricorso avverso alla decisione adottata.

ART. 5 – ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

1. Il trasporto sarà effettuato da volontari e potrà anche essere gestito in forma integrata con associazioni locali e partner terzi che, in virtù di convenzioni con il Comune, si impegnano a garantire il servizio attraverso le prestazioni di propri volontari e/o a fornire occasioni culturali, didattiche e ricreative di cui possano usufruire i cittadini grazie al servizio di trasporto sociale.
2. Il Comune, quale ente gestore, eroga il servizio di trasporto avvalendosi di idonei veicoli.
3. Il servizio può essere ridotto e/o sospeso per indisponibilità del mezzo o del personale.

ART. 6 – MODALITÀ DI FRUIZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO

1. I trasporti vengono effettuati di norma dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 18,30.
2. Il trasporto prevede l'accompagnamento della persona dal proprio domicilio al luogo previsto, l'attesa durante la visita e il ritorno presso la località concordata. Il servizio viene effettuato mediante l'attivazione del personale di cui all'art. 5.
3. Nel caso in cui la visita richieda un'attesa prolungata nel tempo si ritiene auspicabile e talvolta necessaria la presenza del coniuge o altro familiare durante l'accompagnamento della persona per i servizi richiesti (es. visite mediche, cicli di cure, ecc.).
4. Potrà verificarsi l'evenienza di trasporti di più persone nella stessa fascia oraria e nello stesso luogo se le prenotazioni coincidono.
5. Per il trasporto fuori dal territorio comunale la richiesta di attivazione del servizio, salvo nei casi di urgenza e nei casi sporadici di richiesta non continuativa, dovrà essere presentata almeno sette giorni prima della data in cui è richiesto l'intervento.
6. Per il trasporto all'interno del territorio comunale la richiesta potrà essere effettuata, salvo nei casi di urgenza e nei casi sporadici di richiesta non continuativa, almeno tre giorni prima della data in cui è richiesto l'intervento.

7. Nei casi di urgenza la richiesta di attivazione del servizio potrà essere effettuata anche telefonicamente. La richiesta scritta con l'eventuale documentazione allegata dovrà essere inoltrata comunque entro cinque giorni dall'effettuazione del servizio.

8. I trasporti richiesti per visite medico specialistiche o cicli di cure fisiche e fisioterapiche hanno diritto di precedenza su quelli inerenti specifiche commissioni quali la spesa settimanale dei generi alimentari, gli acquisti in farmacia, le visite a parenti ed amici.

9. L'Ufficio competente dovrà comunicare tempestivamente al richiedente l'impossibilità ad attivare il servizio nei casi di indisponibilità del mezzo o dell'autista.

ART. 7 – NORME DI COMPORTAMENTO

1. Gli operatori addetti al trasporto devono attenersi alle disposizioni impartite dall'Assistente sociale del Comune di Barni, al fine di garantire la precisione e la puntualità del servizio, nonché la sicurezza e la riservatezza degli utenti.

2. La richiesta di attivazione del servizio trasporto deve essere presentata dall'utente o suo delegato attraverso la compilazione e invio di specifica modulistica all'Ufficio comunale incaricato il quale accerterà, in prima istanza, la completezza dei dati richiesti nonché la presenza in allegato di idonea documentazione.

3. Gli utenti e i loro familiari devono rispettare gli orari previsti per il trasporto, nonché comunicare tempestivamente all'Ufficio comunale ogni eventuale variazione determinata da eventi imprevisti sopravvenuti.

4. L'utente è tenuto a comunicare tempestivamente all'Ufficio comunale eventuali variazioni del proprio stato di necessità.

ART. 8 – COSTO DEL SERVIZIO

1. A norma dell'art. 4, comma 82, della L.R. n. 1 del 05/01/2000 e dell'art. 29, comma 2, della Legge n. 448 del 28/12/2001 l'utente è tenuto a concorrere, in rapporto alle proprie condizioni economiche, al costo del servizio.

2. Il servizio sarà erogato mediante applicazione di tariffe, stabilite dalla Giunta comunale con apposito atto deliberativo, che potrebbero essere differenti in base al valore ISEE del nucleo familiare.

OGGETTO: Richiesta servizio di trasporto comunale.

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
C.F. _____ residente in questo Comune
in via _____ n. _____
tel./cellulare _____ e-mail _____

CHIEDE

di poter usufruire del servizio di trasporto comunale per

MOTIVO RICHIESTA	
TRAGITTO (luogo di destinazione e di rientro)	
FASCIA ORARIA per la quale è richiesto il servizio	
DISTANZA (km se conosciuti)	
FREQUENZA	

Dichiaro inoltre di rientrare in una o più delle seguenti categorie:

- residenti ultrasessantacinquenni soli o con parenti che risultino essere impossibilitati al trasporto** (per la persona non autosufficiente o con particolari patologie: allego certificazione medica rilasciata dal medico curante o specialista, nella quale si attesti la condizione di "non deambulante o con gravi problemi di deambulazione", nonché l'idoneità della persona ad essere trasportata e con quale tipo di automezzo);
- disabili (inv. civ. sup. a 74%) soli o con parenti che risultino essere impossibilitati al trasporto** (allego verbale rilasciato dalla Commissione Medica ASL attestante un grado di invalidità civile superiore a 74% e con dichiarazione di "non deambulante o con gravi problemi di deambulazione");
- minorenni senza familiari/parenti obbligati oppure con parenti che risultino essere impossibilitati al trasporto** (allegare dichiarazione del genitore o facente funzioni con indicazione della motivazione);
- caso in carico al servizio sociale.**

Dichiaro, infine, di accettare le tariffe applicate dal Comune di Barni per l'annualità _____.

Con riferimento a quanto sopra dichiarato, mi impegno a comunicare tempestivamente ogni variazione che potrebbe comportare la modifica o la sospensione dell'erogazione del servizio.

Lì _____

Il richiedente

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003 e dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/679 si informa che i dati sopra riportati verranno trattati nel rispetto dei criteri di riservatezza e di sicurezza e solo ed esclusivamente per le finalità indicate dal procedimento per il quale sono richiesti e utilizzati esclusivamente per tale scopo.